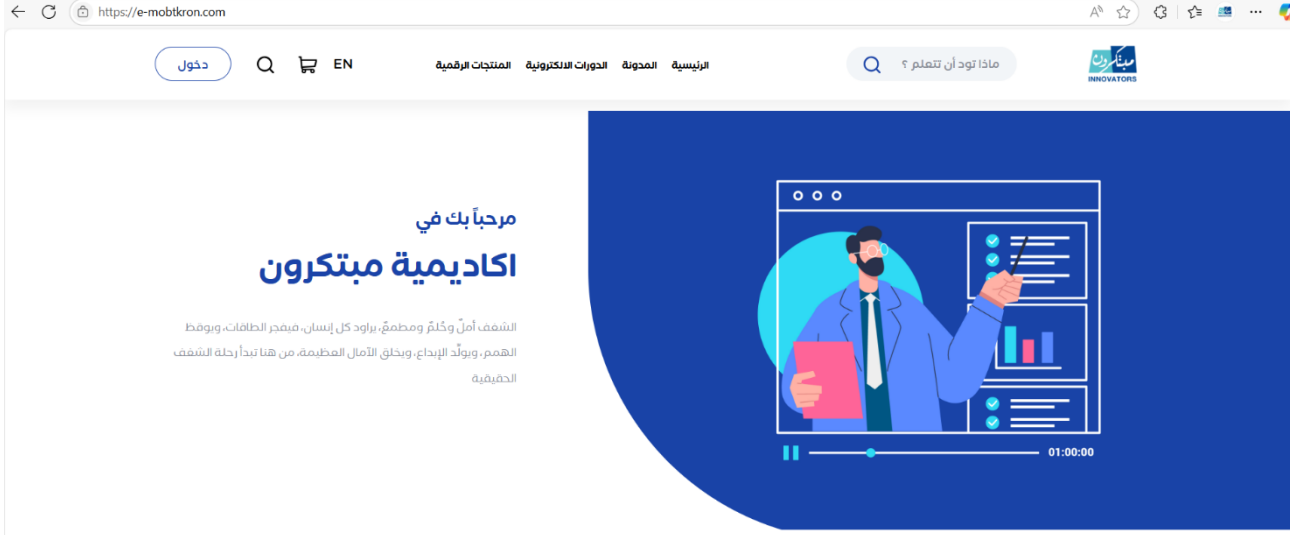


دليل تعليمات استخدام المقررات الإلكترونية

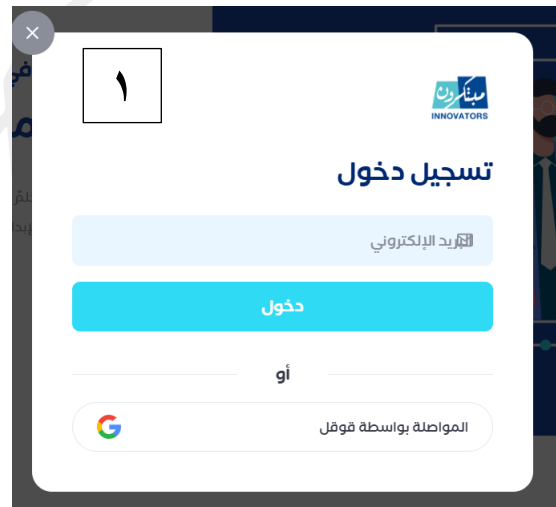
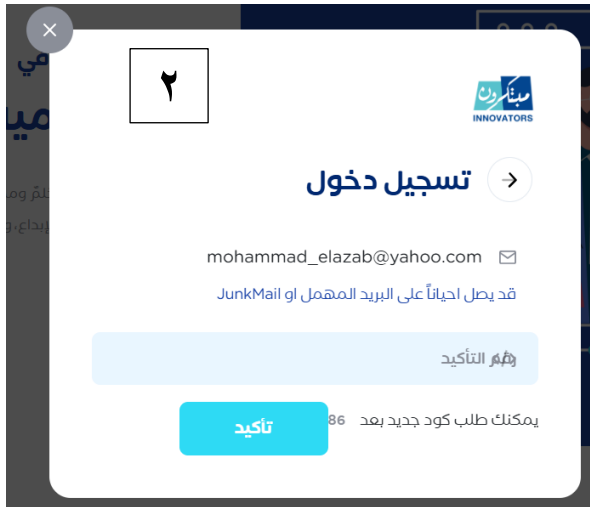
أولاً: خطوات دخول المتدرب على موقع أكاديمية مبتكرون للتدريب

١. الدخول للموقع عن طريق الرابط التالي: <http://www.e-mobtkron.com>

٢. الضغط على تبويب دخول:

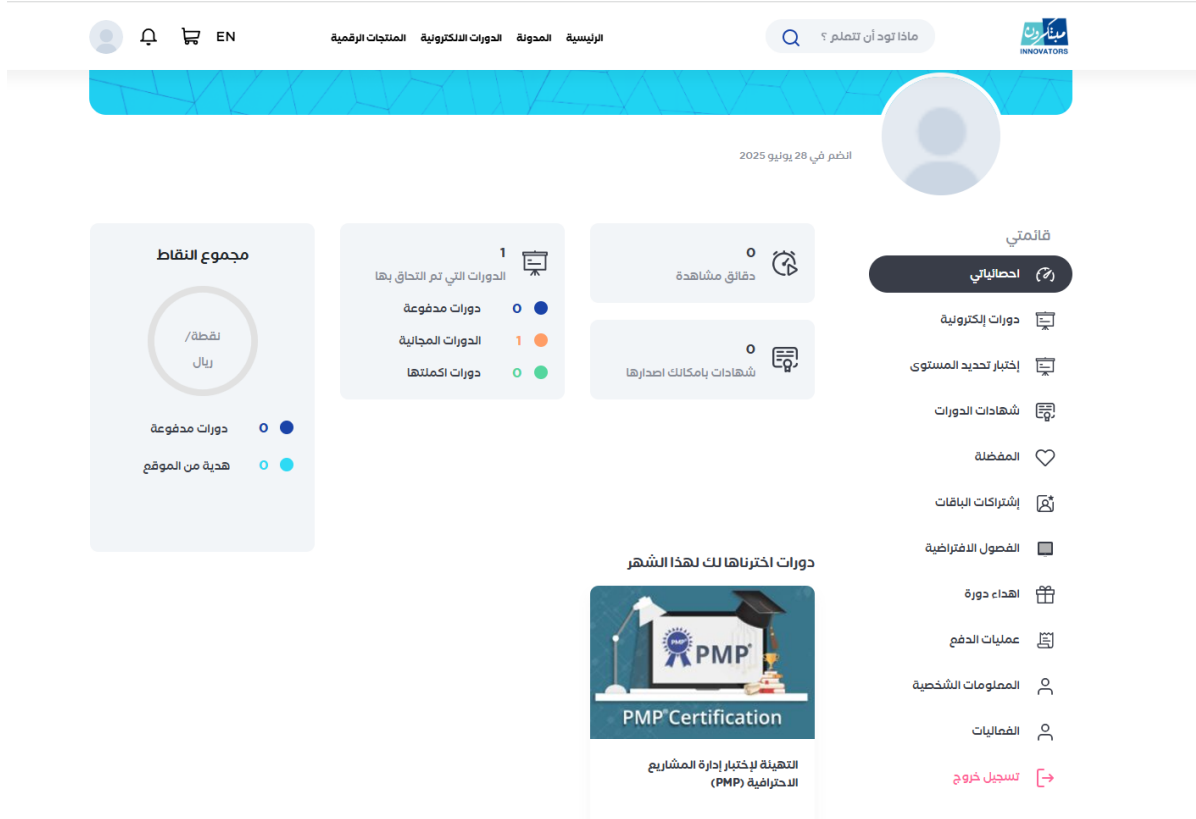


٣. إدخال بيانات الدخول (الإيميل) سيقوم بإرسال كود على الإيميل المستخدم بدلاً من الباسورد

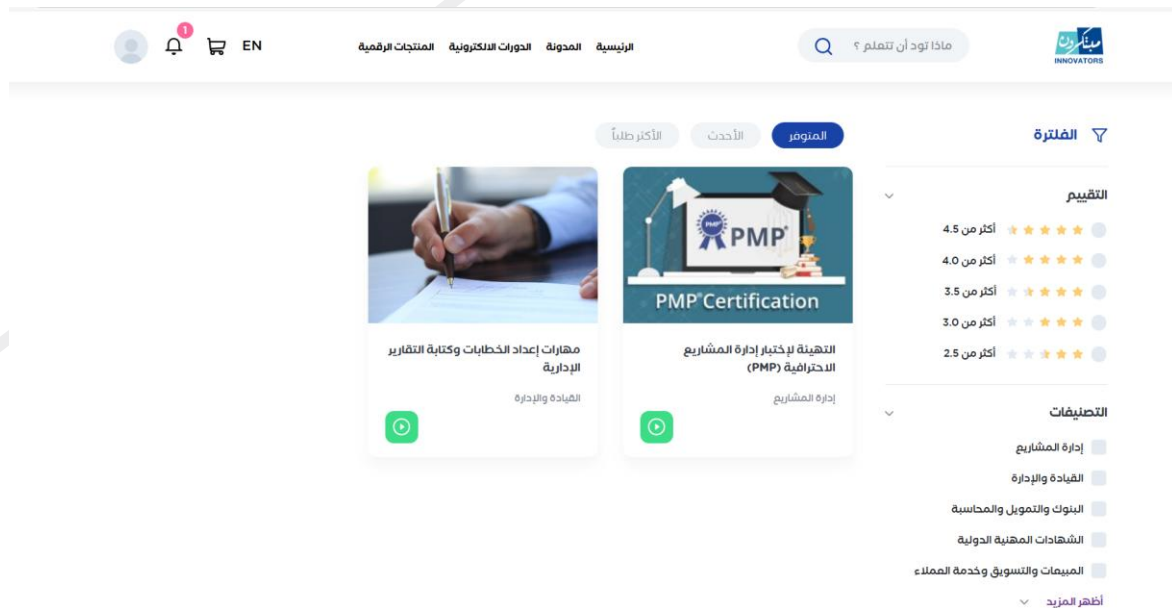


ثانياً: حساب المتدرب:

١. تحتوي الصفحة الرئيسية لحساب المتدرب على لوحة معلومات المتدرب كاملة مثل لوحة التحكم ودوراته التدريبية والفصول المباشرة في حال التدريب المتزامن وسجلات الشراء والشهادات الخ



٢. دوراتي التدريبية: عند اختيار تبويب دوراتي التدريبية سوف يظهر جميع الدورات التدريبية المشترك بها ونسبة التقدم بكل دورة



٣. نقطة بدايه الدورة: عند الضغط على اسم الدورة سوف تفتح صفحه خاصة بالدورة وفيها كل تفاصيل الدورة على سبيل المثال دورة مهارات إعداد الخطابات وكتابة التقارير الإدارية

دخول



EN

الرئيسية المحونة الدورات الالكترونية المنتجات الرقمية



ماذا تود أن تتعلم ؟



مهارات إعداد الخطابات وكتابة التقارير الإدارية



هذه الدورة متاحة ل 12 شهر بعد عملية الاشتراك

القدرة على الكتابة بطريقة واضحة وموجزة أمر ضروري في مكان العمل. إذا كان كتابة رسائل البريد الإلكتروني أو أعداد الخطابات والمراسلات والتقارير.

1 فيديو

4 محاور تدريبية

بإمكانك مشاهدة البرنامج من جوالك

الوصول في أي وقت

الحصول على شهادة حضور البرنامج في النهاية

شاهد